

**Pedido de utilização do logótipo “Antigaspi” do Ministério da Agricultura,  
da Viticultura e do Desenvolvimento Rural para eventos públicos**



**Informações sobre o organizador**

Nome da organização: .....

Morada: .....

.....

Pessoa de contacto: .....

Função: .....

Telefone (escritório/telemóvel): .....

E-mail: .....

**Informações sobre o evento**

Nome do evento: .....

Descrição breve:

.....

.....

.....

Local(loais) e data(s)/duração do evento:

.....

.....

Indique as medidas antidesperdício tomadas no âmbito do seu evento (caixas de preenchimento, pelo menos sete):

- Conservação das matérias-primas o menos transformadas possível (preparação “just in time”).
- Proposta de pratos em pequenas e grandes porções. O termo “porção criança” não é usado para as pequenas porções.
- Em caso de menu completo, proposta de, pelo menos, uma versão de menu sem sobremesa, ou de cada prato individual.
- Em caso de serviço no prato, proposta de porções razoáveis com possibilidade de segundo serviço.
- Em caso de buffet, informação escrita sobre a possibilidade de um segundo serviço.
- Possibilidade de levar os restos.
- Disponibilização de um contentor de resíduos orgânicos.
- Durante um evento com refeição opcional, implementação de um sistema de reservas para a refeição.
- Distribuição dos produtos não vendidos aos organizadores, voluntários ou pessoal presente no fim do evento.
- Afixação de cartazes destinados a sensibilizar o público para o desperdício alimentar.

**O organizador declara respeitar a carta “Antigaspi” e implementar as medidas antigaspi acima selecionadas.**

Local e data: .....

Apelido, nome: .....

Assinatura: